	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4_FO_05 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión convenio 006-G convenio 004 de seguimiento CDMA, convenio 072 Eprodesa informe financiero para segundo desembolso	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida comité de seguimiento al convenio

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Oficina DTPA	FECHA: 02/05/2024	HORA INICIO: 9:A.M		HORA FIN: 11 A.M.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Natalia Sencha	PNN Farallones	Profesional.social.compensacion@gmail.com	3162473345	+		Natalia Sencha
2	Carlos Perea	PNN FC	Carlosperea302@gmail.com	3007037803	X		
3	Mª Isabel Cediño	CDMA	contabilidad.cdma@gmail.com	3184119630	X		
4	Luis Fdo. Gomez	Eprodesa	Lvfengoli@hotmail.com	3136079742	X		
5	Carlos A Pacheco	Eprodesa	comercial@eprodesacoy.com	3207270447	X		
6	Nubia Vasquez	PNN Farallones	administrativo.farallones@pnn.gov.co	3102622067	X		
7	Beatriz Castillo Cepeda	Eprodesa	convenios@eprodesa@hotmail.com	3162502308	X		
8	Alfonso Lenis	P.NN Farallones	alfl1685@gmail.com	3136078952	X		
9	David Castaño	PNN Farallones	dastev77@gmail.com	3184615743	X		
10	Juan Carlos Alpala Burbano	DTPA Contratista	contador.dtpa@pnn.gov.co	3173750726	X		
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Scanned with CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4_FO_05 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizaron preguntas de como abordar la presentación del informe financiero para los convenios que tiene parque nacionales con Erodes y CEDENN.
Se definio lo siguiente

- Las facturas se presentaran por cada linea de fortalecimiento en cuyo valor se totaliza los aportes en dinero tanto de parques como de las fundaciones.
- Se deben aportar los pagos de seguridad social de los equipos tecnicos con la certificación del respectivo contador
- Para la sustentación de los aportes en especie, se haran a través de relaciones descriptivas de los ítem aportados. Para nomina se reportara un porcentaje de la nomina de cada fundación
- Para los ítem de honorarios, capacitaciones y eventos con comunidades se presentaran en forma consolidada

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Presentación informe Tecnico	Erodes - CEDENN	Nov 27/2024
Presentacion informe financiero	Erodes - CEDENN	Nov 28/2024

Scanned with CamScanner